Verbale n. 09/2026

Rimini, 14 maggio 2026 ore 17,00 **modalità mista**

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 64/2026 - Approvazione Bilancio Consuntivo 2025

Vista l'avvenuta approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti, svoltasi in data 29 aprile u.s., il Consiglio prende atto ed approva il Bilancio Consuntivo 2025. ----------

B.2 n. 65/2026 – Nomina delegato ONSAI

Il Consiglio delibera di nominare quale Consigliere delegato per ONSAI l'arch. Cipriani. ----------

B.3 n. 66/2026 – Deleghe Consiglieri

Il Consiglio delibera le seguenti deleghe:

RASA arch. Cipriani in qualità di Presidente

Commissione Lavoro e Innovazione - Gruppo BIM arch. Cipriani

RPT Energia e Incendi l'arch. Tisselli

Federazione Gruppo di Lavoro Compensi l'arch. Cipriani e l'arch. Merlini già membro effettivo. ----------

B.4 n. 67/2026 – Regolamento marcaore

Il Consiglio, visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; il CCNL Enti Pubblici Non Economici vigente;

la normativa in materia di orario di lavoro di cui al D. Lgs

08.04.2003 n. 66; la Legge 07.08.1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo; considerato che l'Ordine è Ente Pubblico Non Economico e si rende necessario disciplinare in modo organico e uniforme la rilevazione delle presenze e la gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente ed è opportuno garantire trasparenza, efficienza organizzativa e corretta gestione delle risorse umane, anche in relazione ai servizi resi agli iscritti; ritenuto quindi di adottare un Regolamento interno conforme alla normativa vigente e al CCNL di riferimento, delibera di approvare il Regolamento interno per la rilevazione delle presenze e la gestione dell'orario di lavoro (allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale; di stabilire che il Regolamento entrerà in vigore alla data della presente delibera, di demandare al Presidente ed al Consigliere Segretario dell'Ordine la vigilanza sull'applicazione del Regolamento e l'adozione di eventuali disposizioni attuative, di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, ove previsto e di trasmettere il Regolamento a tutto il personale dipendente per opportuna conoscenza ed applicazione. ----------

B. 5 n. 68/2026 – Rilascio attestato "Tirocinio professionale"

Il Consiglio, sentita la relazione da parte dell'arch. Bellini per quanto riguarda il tirocinio professionale, visionato il portfolio delibera positivamente il rilascio dell'attestato a Federica Benvenuti. ----------

B.6 n. 69/2026 – Domanda accreditamento soggetto ospitante "Tirocinio"

Il Consiglio, sentito l'arch. Foschi, delibera l'inserimento nell'elenco dei soggetti ospitanti (in ordine di arrivo) il seguente professionista: arch. Nannini Anton Luca già al n. 1. ----------

B. 7 n. 70/2026 – Iscrizione registro "Tirocinanti"

Il Consiglio, sentito l'arch. Foschi, delibera di trasmettere la domanda pervenuta da Bassi Veronica all'Università di Bologna per completare l'iter di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti. ----------

B.9 n. 71/2026 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- seminari dal titolo "Approfondimento PUG – La città degli abitanti e la città del '900" e "Approfondimento PUG – Città del Turismo e città delle imprese" in collaborazione con Comune di Riccione che si sono svolti il 23 e 28 aprile, presso Palazzo del Turismo di Riccione, con rilascio di 3 CFP a giornata;
- seminario dal titolo "Rimini Tourism Revolution" in collaborazione con il Piano Strategico che si è svolto il 27 aprile presso Palacongressi di Rimini, con rilascio 6 CFP;
- n. 3 seminari dai titoli "Ricerca INAIL – SAFAP 2026 sicurezza e affidabilità delle attrezzature a pressione e degli impianti di processo" – "Sessioni formative tematiche parallele" in collaborazione con INAIL e svolti dal 11 al 13 maggio presso l'Hotel Ambasciatori di Rimini, con rilascio CFP 6 – 7 e 5;

- corso dal titolo "Codice di Prevenzione Incendi – Modulo 3" che si svolgerà dal 15 al 26 maggio presso Sala Capriate, con rilascio 8 CFP in autocertificazione;

- seminario dal titolo "Norme e tecnologie per la gestione dell'esodo: spazi calmi, EVAC, illuminazione di sicurezza e segnalazione di allarme" in collaborazione con Prevenzione Incendi Italia che si svolgerà il 9 giugno presso il Centro Congressi SGR, con rilascio 4 CFP in autocertificazione;

- Corso dal titolo "Codice di Prevenzione Incendi – Modulo 4" che si svolgerà dal 16 al 30 giugno, presso Sala Capriate, con rilascio 8 CFP in autocertificazione;

- seminario dal titolo "Parcheggio Piazza Marvelli – dal progetto al cantiere: realizzazione del parcheggio interrato" che si svolgerà il 27 maggio presso l'Hotel Savoia di Rimini, con rilascio 3 CF. -------

Ad ore 17,55 esce l'arch. Nicolini

B. 10 n. 72/2026 – Esoneri formativi

Il Consiglio, viste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute dagli archh. Rosati Federica Natalia, Clementoni Maria Elena, Polverelli Paolo, Franchini Nicoletta, Turrini Duccio e Menghi Valerio delibera di concedere l'esenzione in base all'art. 7 delle Linee Guida "Esenzione alla Formazione" per gli anni e le motivazioni riportati nelle richieste. ----------

B.11 n. 73/2026 – Nomina delegati GL "Formazione" – Federazione

Il Consiglio delibera la nomina degli arch. Silvia Nicoletti Chiara

Ugolini quali referenti per l'Ordine nel GL "Formazione" della Federazione OAPPC Emilia-Romagna. ----------

B.12 n. 74/2026 – Nomina Tutor "Tirocini"

Il Consiglio, vista la rinuncia da parte dell'arch. Foschi alla delega di Tutor per i "Tirocini" per impegni di lavoro e studio, delibera di nominare quale Tutor l'arch. Tisselli e Supporto al Tutor l'arch. Bellini. ----------

B. 13 n. 75/2026 – 2^ rata quota Federazione

Il Consiglio delibera il pagamento della 2^ rata quota anno 2026 a favore della Federazione OAPPC Emilia-Romagna per un importo pari ad € 1.456,00. ----------

B.14/a n. 76/2026 – Variazioni di Bilancio

Il Consiglio vista la fattura pervenuta da Visura Tinexta relativa all'emissione dei PagoPA per le quote di iscrizione anno in corso (1° avviso) delibera la seguente variazione di Bilancio:

dal cap. 11.004.0005 – Fondo Riserva - € 1.000,00

al cap. 11.001.0012 – Assistenza software. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,00.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marco Tisselli) (arch. Marialuisa Cipriani)